



«Утверждён»
решением Учредителя № 2
от «26» декабря 2016 года

УСТАВ
Автономная некоммерческая организации
дополнительного образования
«Брава Лингва»
(новая редакция 2016 г.)

Российская Федерация
город Брянск 2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Брава Лингва", именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Организации - Автономная некоммерческая организация, тип Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем Организации является Дюкова Юлия Юрьевна (7 августа 1981 года рождения).

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Брава Лингва».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Брава Лингва».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5 Организация создана на неограниченный срок.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи о ее государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке, вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации, Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Организация имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и фирменный бланк.

1.9. Организация в своей структуре может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режимы пребывания слушателей.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за



действуют на основании Устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении.

Структурные подразделения, в том числе филиалы создаются и ликвидируются Правлением.

Руководители структурных подразделений в том числе филиалов назначаются и освобождаются от должности Учредителем и действуют на основании выданной Директором доверенности.

1.10. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Брянск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Цель деятельности Организации – предоставление учащимся возможности дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Предмет деятельности Организации – деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ изучения иностранных языков.

2.2. В процессе обучения используются следующие типы дополнительных общеобразовательных программ: программа по английскому языку, программа по немецкому языку, программа по французскому языку, программа по итальянскому языку.

2.3. В соответствии с п.2.2, настоящего Устава в процессе обучения применяются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, порядок принятия и утверждение которых устанавливаются локальным актом в соответствии настоящим Уставом.

2.4. Право Организации осуществлять деятельность, занятие которой требует получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

2.5. Для достижения уставных Целей, в соответствии с действующим законодательством России (далее – РФ), Организация имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с использованием различных образовательных технологий;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) образовательных организаций;
- создавать структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими лицами, в



том числе зарубежными;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно осуществлять подбор педагогических кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- выполнять учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.6. Процесс обучения осуществляется на русском и английском, немецком, французском, итальянском языках.

2.7. Слушатель принимается на обучение по заявлению физических лиц или заявкам юридических лиц с учетом результатов тестирования, выявляющего уровень знаний. Со слушателем, успешно прошедшим тестирование заключается договор на соответствующий срок обучения.

К заявлению о приеме в Организацию поступающие прилагают копию документа, удостоверяющего личность, в отношении несовершеннолетних лиц копия свидетельства о рождении и копия паспорта законного представителя.

2.8. Отчисление обучающихся осуществляется; за неуспеваемость, включая невыполнение домашнего задания, не подготовка к занятиям; задержка оплаты за обучение более чем на один месяц; систематическое нарушение правил внутреннего распорядка.

2.9. В процессе обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2.10. Процесс обучения, порядок проведения аттестации всех видов, выполнение итоговой работы устанавливается локальным нормативным актом Организации.

2.11. Обучение иностранным языкам осуществляется на платной основе. Стоимость обучения и порядок внесения платы прописывается в договоре и зависит от уровня и срока обучения. Договор подписывается АНО ДО «Брава Лингва» в лице директора и слушателем либо одним из его родителей (законным представителем).

2.12. Отношения между АНО ДО «Брава Лингва» и слушателем и (или) родителями (законными представителями) регламентируются договором на срок обучения и внутренними нормативными актами, в которых определяется порядок взаимоотношений.

2.13. Работники АНО ДО «Брава Лингва» подбираются директором АНО ДО «Брава Лингва» по результатам собеседования и тестирования.

2.14. АНО ДО «Брава Лингва» обеспечивает подготовку слушателя (ей) и при успешном окончании обязан выдать документ об обучении установленного образца Организацией. При посещении слушателем(ями) менее 50% занятий, документ установленного образца выдается только в случае успешного выполнения итоговой работы.

2.15. Слушатель либо один из его родителей (законный представитель) обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями договора.

2.16. Слушатель обязан:

Посещать все занятия согласно графику обучения, добросовестно



относиться к своему обучению, внимательно слушать преподавателя, выполнять, все задания на занятиях.

Вести себя корректно по отношению к другим слушателям, преподавателям, сотрудникам АНО ДО «Брава Лингва», не наносить ущерб технике или другому имуществу АНО ДО «Брава Лингва».

Соблюдать Устав организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

Соблюдать правила техники безопасности, правила пожарной безопасности.

2.17. Слушатель имеет право на:

Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществления образовательной деятельности в Организации.

Уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обжалование локальных актов Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

Самостоятельную отработку пропущенных часов занятий в учебных классах АНО ДО «Брава Лингва».

Отказаться от обучения или перейти в другую группу, соблюдая порядок расчетов, определённых договором.

2.18. Слушатель не имеет права:

Во время занятий держать включенным звуковой сигнал средств связи.

В случае опоздания или пропуска занятий требовать объяснения ему материала в ущерб другим слушателям.

2.19. Иные права и обязанности слушателей устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об обучении.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних слушателей обязаны:

Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий слушателей.

Уважать честь и достоинство слушателей и работников Организации.

Вправе:

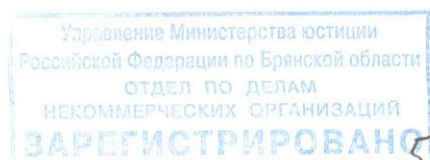
Знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности.

Защищать права и законные интересы слушателей.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

3.1. Органами управления Организации являются:

3.1.1. Общее собрание работников Организации



3.1.2. Педагогический совет

3.1.3. Единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

3.1.4. Учредитель.

3.1.5. Правление.

3.2. Высшим руководящим органом управления Организации является Правление.

3.2.1. Правление формируется из трех участников: Директора по должности и двух лиц. Правление назначается Учредителем. Срок полномочий Правления составляет три года.

3.2.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) о создании хозяйственных обществ и участия в них;

в) о назначении Ревизора и досрочного прекращения его полномочий;

г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

д) принятие решений о создании Организацией других некоммерческих организаций, об участии Организации в других некоммерческих организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.2.3. Правление рассматривает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации.

3.2.4. Заседание правления правомочно если на нем присутствуют 2/3 его участников.

3.2.5. Все решение Правления принимаются его участниками, присутствующими на заседании - единогласно.

3.2.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2.7. Внеочередное заседание правления проводится по требованию Учредителя, Директора, Ревизора, 1/2 членов коллектива.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава;

б) принятие в состав учредителей новых лиц;

в) формирование Правления и досрочное прекращение полномочий его участников;

г) преобразование Организации в фонд;

д) назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.4. Директор Организации является единоличным исполнительным органом и назначается Учредителем сроком на 3 года.

3.4.1. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления, Учредителя и компетенцию Общего собрания работников и Педагогического совета.

3.4.2. Директор:

Распоряжается имуществом и средствами организации, действует от имени Организации без доверенности.

Заключает договоры (в том числе трудовые договоры) и совершает иные сделки.

Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

Представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами.

Выдает доверенности.

Открывает в банках расчетные и другие счета Организации.

Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

Утверждает правила и другие внутренние документы Организации, которые не составляют компетенцию иных органов управления Организации.

Устанавливает размер оплаты, взимаемой со слушателей.

Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, в том числе назначает и увольняет заместителей директора, главного бухгалтера.

Определяет штатное расписание Организации, в том числе структурных подразделений, утверждает должностные оклады.

Распределяет обязанности между работниками Организации и определяет их полномочия.

Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Организации.

Обеспечивает разработку, заключение и исполнение коллективного договора.

Принимает решение о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Организации.

Проводит повседневную работу для реализации решений органов управления Организации.

Ежегодно отчитывается о своей деятельности.

3.4.3. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

3.5. Общее собрание работников, является Коллегиальным органом управления Организации.

В состав Общего собрания входят все сотрудники Организации.

Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Организации.

Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими органами



Организации.

В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом организации.

3.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, график отпусков работников Организации.

Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации.

Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников и охраны жизни и здоровья слушателей Организации.

Вносит предложения Учредителю и Правлению по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3.5.2. На заседание Общего собрания работников может быть приглашен Учредитель, который пользуется правом совещательного голоса, может вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.3. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников (не менее 51% голосов присутствующих на собрании).

Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

3.5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение календарного года.

Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа членов Общего собрания. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.5.5. Внеочередное собрание работников может созываться по требованию Учредителя, Директора, Правления или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

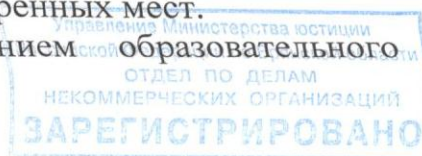
3.6. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации, состоит из Директора, его заместителей, преподавателей, методистов, которые являются членами Педагогического совета с момента приема на работу и до расторжения контракта (трудового договора).

3.6.1. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.

Формирует контингент слушателей в пределах оговоренных мест.

Рассматривает вопросы, связанные с улучшением образовательного



процесса.

Определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников, занимаемых ими должностям, избирает аттестационную комиссию и ее председателя и утверждает результаты ее деятельности.

Подводит итоги деятельности Организации за полугодие, год.

Принимает решение о проведении промежуточной аттестации и допуска слушателей к итоговой аттестации; выдаче соответствующих документов об обучении.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год, который осуществляет свои функции на общественных началах.

Педагогический совет работает по своему плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

3.6.2. Заседания педагогического совета созываются раз в квартал в соответствии с планом работы Организации.

При необходимости могут созываться внеочередные педагогические советы.

3.6.3. Заседание педагогического совета правомочно при присутствии не менее 2/3 его членов.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для сотрудников Организации, обучающихся.

4.2. К таким нормативным актам относятся:

Положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядок, рабочие учебно-тематические планы и обучающие программы, договоры, решения.

4.3. Локальные акты по своему содержанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Уставу Организации.

5. РЕВИЗОР

5.1. Ревизор, назначается Правлением и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств.

5.2. Ревизор назначается сроком на три года.



5.3. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю и Правлению.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее уставных целей деятельности.

Организация может иметь в собственности в соответствии с законодательством РФ земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

Регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от предпринимательской деятельности;

доходы от оказания образовательных услуг предусмотренных Уставом;

доходы, получаемые от собственности Организации.

6.4. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке и производятся по расчетно-кассовым документам установленных форм.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством.

7.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном порядке и вступает в силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ



8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.2. Решение о ликвидации Организации принимает Правление.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.4. Правление Организации назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.6. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

8.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу ее имущества.

8.10. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением.

8.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. КОНТРОЛЬ.

9.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет свою финансово-хозяйственную, предпринимательскую деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

9.2. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность Организацией осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Организация и его должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

Запись о государственной регистрации в ЕГРЮЛ внесена
«14» мая 2008 года за основным государственным
регистрационным номером:

1	0	8	3	2	0	0	0	0	0	4	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Учетный номер:

3	2	1	4	0	5	0	0	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
двенадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области



Н.Е. Рудакова

Н.Е. Рудакова

«03» апреля 2017 г.

Февраля 1010.

Андрей

12 (два) двенадцать) листов
на
пронумеровано
Протокол